

Veiligheidsplan evenement

Bij evenementen moet de organisator een veiligheidsplan indienen. In dit veiligheidsplan zal een risico-inventarisatie moeten worden opgenomen en worden maatregelen beschreven die de organisator neemt om de risico's te beheersen.

Het veiligheidsplan moet zo concreet en duidelijk mogelijk worden ingevuld; het plan is uiteindelijk ook het draaiboek aan de hand waarvan opgetreden kan worden als er zich incidenten voordoen. De informatie (zoals telefoonnummers, situatietekeningen etc.) moet kloppen.

De organisator blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de veiligheid van de bezoekers en een ordelijk verloop van het evenement, ongeacht of het scenario in het veiligheidsplan is uitgewerkt.

Het veiligheidsplan bestaat in elk geval uit de volgende hoofdstukken:

1. Risico-inventarisatie

Hierin komen o.a. de volgende punten naar voren;

- Soort evenement
- Grootte van het evenement
- Soort bezoekers
- Aantal bezoekers

Deze informatie is bij evenementen met meer dan 2000 bezoekers ook aangegeven op het meldingsformulier. Op basis van die informatie is het evenement geclassificeerd als *Regulier evenement*, *Aandacht evenement* of *Risico evenement*

Voor de verdere risico-inventarisatie kan gebruik maken worden van de "checklist" zoals vermeld in de "Handreiking evenementen". Er dient nader ingegaan te worden op de risico-analysevragen die daarin zijn benoemd. Onder te verdelen in de volgende profielen;

- **Activiteitenprofiel** (soort, tijdstip en duur evenement)
- **Publieksprofiel** (samenstelling en aantal te verwachten bezoekers)
- **Ruimtelijkprofiel** (inrichting evenemententerrein en omgeving)
- **Organisatieprofiel** (ervaring)
- **Dreigingsprofiel** (escalatie personen of objecten)
- **Gezondheidsprofiel** (gevaren volksgezondheid, hygiëne)
- **Overige factoren** (weersomstandigheden, media, capaciteitsprobleem, uitval NUTS)

Op basis van de risico-inventarisatie wordt het veiligheidsplan verder ingevuld en worden door de organisator concrete maatregelen voorgesteld.

De risico's dienen constant gemonitord te worden op afwijkingen.

De risico-inventarisatie en de overige informatie in het veiligheidsplan kunnen er toe leiden dat de classificatie van het evenement door de vergunningverlener (in samenspraak met de nood- en hulpdiensten) wordt aangepast.

2. Programma

Voor een goed beeld van het evenement en de inschatting van bezoekersstromen is het programma opgenomen in het veiligheidsplan (eventueel in de bijlagen).

3. Beveiliging

- In dit hoofdstuk wordt beschreven welke maatregelen de beveiligingsorganisatie neemt om de risico's beheersbaar te houden (zie ook risico-inventarisatie).
- Dit hoofdstuk bevat een inzetschema voor de beveiliging voorafgaand, tijdens en na afloop van het evenement (hoeveel beveiligers worden voor welke taak en op welke locatie ingezet). (eventueel in een bijlage).
- Het toezicht op het terrein is in eerste instantie in handen van een geregistreerd beveiligingsbedrijf. Dit bedrijf is in bezit van een vergunning verleend door het Ministerie van Justitie, op grond van Wet Particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus. Personeel gaat bij de uitvoering van de werkzaamheden gekleed in gepaste en herkenbare kleding, met op de jas een duidelijk 'V' teken. De kwaliteit van de beveiligers die worden ingezet wordt beschreven in het veiligheidsplan.
- De organisator en het beveiligingsbedrijf hebben gezamenlijk de volgende ambitie: *"Het realiseren van een veilig en ongestoord verblijf van de bezoekers en de medewerkers aan dit evenement en het door aanvullende maatregelen, indien mogelijk, bewaken van te zware inbreuken op de belangen van bewoners, bedrijven rond het evenemententerrein."*
- Het beveiligingsbedrijf is primair verantwoordelijk voor opvang en afhandeling van incidenten op en rond evenemententerrein. De organisator blijft eindverantwoordelijk. Kleinere incidenten worden door de beveiliging afgehandeld. Bij ernstiger incidenten worden nood- en hulpdiensten ingeschakeld (contact via het alarmnummer 112) en nemen zij de regie over, eventueel ondersteund door de beveiligingsorganisatie. Aangehouden personen worden overgedragen aan de politie.
- Beveiligingspersoneel staat onderling met elkaar in contact via een eigen communicatiesysteem.
- Basis voor het aantal beveiligers is 1 op 100 voor risicovolle evenementen. Als de aard van het evenement het noodzaakt of toelaat kan van deze normen afgeweken worden zowel naar boven als naar beneden.
- De bovenstaande normen betreft de inzet van beveiligers die toezicht houden op het ordelijk en veilig verloop van het evenement. Beveiligers die ingezet worden voor bijvoorbeeld persoons- en/of objectbeveiliging worden niet meegeteld in deze norm.
- Bij mogelijke afwijking van de beschreven risicoprofielen dient de beveiliging de politie hiervan in kennis te stellen en in overleg de nodige maatregelen te treffen.

4. Medische organisatie

Het plan beschrijft welke EHBO organisatie wordt ingezet (naam, contactpersonen, tel. nr.), welke middelen aanwezig zijn en hoeveel EHBO-ers op welk deskundigheidsniveau aanwezig zijn (BLS, BLS+, ALS).

- Er dienen één of meerdere EHBO posten te worden ingericht op het evenemententerrein.
- Alle materialen dienen door de EHBO organisatie te worden verzorgd.
- Het aantal en het deskundigheidsniveau van gediplomeerde EHBO-ers wordt in overleg met de GHOR vastgesteld (richtlijn: 1 EHBO-er op 1.000 bezoekers).
- In de EHBO post(en) dienen tafels en stoelen en ruimte voor brancards aanwezig te zijn. Ook dient er voldoende EHBO-materiaal te zijn.

5. Hygiëne

De toiletunits worden verspreid over de locatie geplaatst. Het aantal toiletten wordt in overleg met de GHOR vastgesteld (richtlijn: 1 toilet per 150 bezoekers).

6. Brandveiligheid

- Mocht er een technisch productiebedrijf in de hand zijn genomen, dan neemt deze alle benodigde veiligheidsvoorschriften in acht.
- In geval van nood zal via het alarmnummer 112 contact met de brandweer worden opgenomen.
- De organisator voert de aanwijzingen van de brandweer direct uit.
- De toepasselijke voorschriften op het gebied van brandveiligheid zijn in de vergunning opgenomen en dienen te worden opgevolgd. De afdeling Brandveiligheid van de brandweer heeft een aantal standaard voorwaarden voor diverse soorten evenementen (zie bijlage), in elk geval dient rekening gehouden te worden met de volgende voorwaarden:
 - Vluchtwegen en toegangswegen worden vrijgehouden.
 - Vluchtroutes en calamiteitenroute mogen elkaar niet kruisen.
 - Het hele terrein moet vanaf de calamiteitenroute binnen 60 meter bereikbaar zijn,
 - Brandkranen en putten moeten vrijgehouden worden.
 - Alle gebruikte materialen op en rond het podium dienen brandvertragend te zijn.
 - Op ieder punt van het evenemententerrein moet binnen 30 meter loopafstand een brandblusser aanwezig zijn.

7. Calamiteiten

Dit hoofdstuk beschrijft op welke mogelijke calamiteiten, die zich ten tijde van het evenement voor kunnen doen, preparatie heeft plaatsgevonden. Voor deze calamiteiten dienen in dit hoofdstuk scenario's te worden uitgewerkt.

In de scenario's moet worden omschreven welke maatregelen de organisator neemt om het incident zo snel mogelijk te stabiliseren en wie daarbij welke rol speelt (beveiliging, BHV, EHBO etc). Daarnaast dient er helder gemaakt te worden wanneer, hoe en door wie de nood- en hulpdiensten worden opgeroepen en hoe zij worden opgevangen en gegend naar het incident. De locatie van het incident dient toegankelijk gemaakt te worden.

Uitgangspunt is dat de organisator de veiligheid van publiek, medewerkers, omstanders en publieke eigendommen waarborgt. Daartoe is op locatie de directe leiding in handen van de contactpersoon van de organisator. Bij ernstige incidenten nemen nood- en hulpdiensten de regie over.

Mogelijke scenario's kunnen zijn (in sommige gevallen is er een relatie met hoofdstuk 'ontruiming');

- Vechtpartij
- Paniek in menigte, massahysterie
- Brand
- Bommelding
- Extreem weer
- Ongeval
- Afgelasten evenement (bijv. door weersomstandigheden, ernstig incident)

Dit overzicht is niet uitputtend. Afhankelijk van de aard en omvang van het evenement zullen mogelijk andere scenario's moeten worden uitgewerkt.

8. Maatregelen t.b.v. drug, alcoholgebruik, diefstal en zakkenrollerij

- Op welke wijze ziet de op het evenement aanwezige horeca toe op een verantwoord alcoholgebruik?
- Indien er substantieel gebruik van verdovende middelen door bezoekers kan worden verwacht (bijvoorbeeld bij dance-events) dient beschreven te worden hoe de organisator hierop acteert. Mogelijke maatregelen:
 - *(beschrijven op basis van matrix dance events)*
 - *(bijlage bij dit document zou moeten zijn de normen die in de regel door het OM worden gehanteerd)*

- *Maatregelen die getroffen worden om bezoekers te wijzen op diefstal en zakkenrollerij*

9. Crowdmanagement

- Welke maatregelen neemt de organisator voor crowdmanagement op het evenemententerrein en in de directe omgeving?
- Publieksdichtheid in relatie tot beschikbare ruimte.

Preventieve crowdmanagement maatregelen

- Inrichting evenemententerrein
- De programmering
- Lichtkranten
- Evenementenroutes

Repressieve crowdmanagement maatregelen

- Communicatie maatregelen door DJ/artiesten/presentator bij een interventie
- Afsluiten evenemententerrein of toegangswegen tot het evenemententerrein
- Dosering publieksstromen

10. (Algemene) ontruiming evenemententerrein

- Hoe wordt terrein ontruimd (wijze van ontruiming)
- Door wie (ontruimingsploeg, taken)
- Welke middelen worden gebruikt (vegen)
- Opvanglocaties

11. Bereikbaarheid

In dit onderdeel wordt beschreven op welke wijze maatregelen worden getroffen om de verkeersveiligheid te borgen zowel op het evenemententerrein als in de nabije omgeving

- Wegafsluitingen (tijden en plaats)
- Toegankelijkheid evenemententerrein
- Parkeermogelijkheden
- Calamiteitenroutes (politie/brandweer/ambulance)
- Openbaar vervoer (stremmen)
- Bebodingsplan (bijlage)

12. Communicatieplan

Beschreven dient te worden hoe de communicatie verloopt (zowel vooraf als tijdens incident):

- van organisator naar omwonenden
- van organisator naar bezoekers/deelnemers
- van organisator naar eigen medewerkers
- Communicatie naar de overheid inclusief organogram met de belangrijkste posities en telefoonnummers van organisator en door haar ingehuurde veiligheidspartners (beveiliging, EHBO etc); voor de overheid dient er bij calamiteiten 1 aanspreekpunt te zijn.

Besteed hierbij ook aandacht aan mogelijke (tijdelijke) uitval data- en spraakverkeer.

13. Coördinatieteam

Tijdens aandacht- en risico-evenementen kan er met een coördinatieteam gewerkt worden, waarin politie, brandweer, GHOR, organisator en beveiliging samenwerken. In het veiligheidsplan wordt aangegeven wie namens de organisator en het beveiligingsbedrijf hieraan deel kunnen nemen. Organisator en nood- en hulpdiensten dienen hun draaiboeken op elkaar af dienen te stemmen.

Zo wordt gewaarborgd dat een evenement met professionele deskundigheid wordt benaderd en voorbereid.

14. Plattegrond(en) evenemententerrein

De organisator is primair verantwoordelijk voor een goede en ordelijke gang van zaken op het evenemententerrein.

Het is verplicht om een nauwkeurige plattegrond te maken van het evenemententerrein (met hoofdmaatvoering en een legenda met verklaring van symbolen en lijntypes). Het is hierbij minimaal van belang om aan te geven:

- locatie en afmetingen van podia;
- locatie van de toiletten en plaskruizen;
- locatie van de EHBO-post(en);
- locatie van evt. horeca;
- locatie van brandblusapparatuur en bluswatervoorzieningen;
- calamiteitenroute(s) (met o.a. een breedte van 3,5 m)
- vluchtroutes (incl. afmetingen vrije doorgang en openingen);
- opstelplaatsen voor voertuigen van nood- en hulpdiensten;
- evt. locatie (mobiele) commandopost;

Het verdient aanbeveling ook een grid-tekening te maken.

Mogelijke bijlage(n):

- Programma
- Inzetplan beveiliging
- Bebodingsplan
- Hekkenplan
- Plattegrond(en) evenemententerrein