

1. Gegevens aanvrager

Burgerservicenummer (BSN) : _____

Voorletter(s) en achternaam : _____

Geboortedatum : _____

Straatnaam en huisnummer : _____

Postcode : _____ Woonplaats: _____

Telefoonnummer : _____

E-mailadres : _____

Indien aanvrager een niet-natuurlijk persoon is

Naam : _____

Adres of postbus : _____

Postcode : _____ Woonplaats: _____

Bent u eigenaar of huurder? Eigenaar Huurder

Indien u huurder bent van het perceel, heeft u schriftelijke toestemming nodig van de eigenaar. De toestemming moet gelijktijdig met deze aanvraag worden ingediend.

2. Gegevens monument

Naam (indien van toepassing) : _____

Straatnaam en huisnummer : _____

Postcode : _____ Woonplaats: _____

Kadastrale aanduiding : sectie _____ nummer(s) _____ grootte _____

3. Gegevens werkzaamheden

Worden de werkzaamheden geheel of gedeeltelijk in zelfwerkzaamheid uitgevoerd?

 Ja Nee

Zo ja, a.u.b. op de begroting aangeven welke posten zelf worden uitgevoerd.

Is / wordt op grond van een andere regeling eveneens subsidie aangevraagd?

 Ja Nee

Zo ja, welke regeling : _____

En voor welk bedrag? : _____

Worden de kosten van de werkzaamheden op grond van een verzekering (deels) gedekt?

Ja Nee

Zo ja, tot welk bedrag? _____

Verwacht u dat de werkzaamheden nog dit jaar zijn afgerond en u de subsidievaststelling aanvraagt?

Ja Nee

Wilt u bij deze aanvraag de volgende bijlagen meesturen:

- Een bestek, of uitgebreide omschrijving van de werkzaamheden, per onderdeel, gebaseerd op de beschrijving van de technische staat, van de toe te passen constructies, materialen, afwerkingen en kleuren, en van de wijze van verwerking daarvan;
- Een gespecificeerde begroting (volgens opbouw bestek en uitgesplitst in hoeveelheden, arbeidsuren, materialen, stelposten en onderaannemers), die niet ouder is dan 2 jaar;
- Verzekeringopolis opstal (brand-, storm-, en bliksemschade)
- Opnametekeningen van de bestaande toestand van het beschermde monument (bestaande toestand en gebrekentekeningen);
- Plantekeningen waarop de voorgenomen herstel- en sloopwerkzaamheden of wijzigingen staan aangegeven;
- Een situatietekening (schaal 1:1000), die inzicht geeft in de situering van het monument;
- De plattegrond van iedere verdieping van het monument als het gaat om het pand (schaal 1:100);
- Lengte- en dwarsdoorsneden (schaal 1:100);
- Alle gevelaanzichten (schaal 1:100);
- Relevante details die verband houden met het uiterlijk van het monument (schaal 1:5 of 1:10);
- Wanneer het jaarlijks onderhoud betreft, dient de aanvraag vergezeld te gaan van;
 - Een omschrijving van de voor het betreffende jaar geplande onderhoudswerkzaamheden;
 - Een globale kostenraming

Ondertekening

Ondergetekende verklaart hierbij bekend te zijn met de Subsidieverordening Gemeentelijke Monumenten 2006 en verklaart de aanvraag naar waarheid te hebben ingevuld.

Plaats:

Datum:

Handtekening aanvrager

Let op

Het college verdeelt de voor de verstrekking van subsidie beschikbare bedragen in de volgorde van ontvangst van de aanvragen.

Dit formulier terugsturen naar: Gemeente Pijnacker-Nootdorp, Postbus 1, 2640 AA Pijnacker of mailen naar Info@pijnacker-nootdorp.nl.