

## AANVRAAGFORMULIER VOOR VOORZIENINGEN IN DE ONDERWIJSHUISVESTING

### 1. GEGEVENS VAN HET SCHOOLBESTUUR

Naam : \_\_\_\_\_  
Adres : \_\_\_\_\_  
Postcode : \_\_\_\_\_  
Contactpersoon : \_\_\_\_\_  
Telefoonnummer : \_\_\_\_\_  
Email : \_\_\_\_\_

### 2. TYPE AANVRAAG

De aanvraag is gebaseerd op de Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs Pijnacker-Nootdorp 2014 en betreft een:

- verzoek om bekostiging van een voorziening in 2017 : de aanvraag moet uiterlijk 31 januari 2016 worden ingediend
- verzoek om bekostiging van een voorbereidingskrediet in 2017 : de aanvraag moet uiterlijk 31 januari 2016 worden ingediend
- aanvraag met spoedeisend karakter: de aanvraag moet binnen 2 weken na ontstaan van de calamiteit worden ingediend

### 3. GEGEVENS OVER DE GEWENSTE VOORZIENING

#### a. De aanvraag is bedoeld voor

schoolnaam : \_\_\_\_\_  
BRIN-nummer : \_\_\_\_\_  
gebouwadres : \_\_\_\_\_

**b. Gevraagde voorzieningen**

Te overleggen gegevens: zie 3c

a. voor blijvend of voor tijdelijk gebruik bestemde voorzieningen, bestaande uit:

- 1°  **nieuwbouw** voor een school die voor het eerst door het rijk voor bekostiging in aanmerking is gebracht, of nieuwbouw om een gebouw waarin een school is gehuisvest geheel of gedeeltelijk te vervangen, al dan niet op dezelfde locatie;
  - 2°  **uitbreiding** van een gebouw waarin een school is gehuisvest;
  - 3°  het geheel of gedeeltelijk **in gebruik nemen** van een bestaand gebouw voor het huisvesten van een school;
  - 4°  **verplaatsing** van een of meer bestaande tijdelijke gebouwen voor het huisvesten van een school;
  - 5°  **terrein** voor zover nodig voor het realiseren van een voorziening als bedoeld in 1° tot en met 4°;
  - 6°  **inrichting met onderwijsleerpakket** of met leer- en hulpmiddelen voor zover deze nog niet eerder door het rijk of de gemeente is bekostigd;
  - 7°  **inrichting met meubilair** voor zover dit nog niet eerder door het rijk of de gemeente is bekostigd;
  - 8°  **medegebruik** van een ruimte voor het onderwijs in een gebouw dat al bij een andere school in gebruik is of van een lokaal bewegingsonderwijs en een bad voor watergewinning of bewegingstherapie;
- b.  **herstel van constructiefouten** bestaande uit schade aan een gebouw veroorzaakt door eigen gebrek of eigen bederf, evenals uit kosten gemoeid met het voorkomen van nog niet zichtbare materiële schade onmiddellijk voortvloeiend uit ontwerpfouten, uitvoeringsfouten of wanprestatie;
  - c.  **herstel en vervanging in verband met schade** aan gebouw, onderwijsleerpakket, leer- en hulpmiddelen of meubilair ingeval van bijzondere omstandigheden;
  - d.  **huur van een sportterrein**, dat niet in eigendom is van een bevoegd gezag, voor een school voor voortgezet onderwijs voor het onderwijs in lichamelijke oefening.

**c. Onderbouwing van de aanvraag**

Bij de aanvraag moeten de volgende stukken worden ingediend:

- 1°  een prognose van het te verwachten aantal leerlingen van de school bij een aanvraag om 1° nieuwbouw, 2° uitbreiding, 3° in gebruikname, 6° inrichting onderwijsleerpakket, 7° inrichting meubilair of 8° medegebruik
- 2°  een bouwkundige rapportage die voldoet aan de eisen NEN 2767 bij een aanvraag om 1° vervangende nieuwbouw, b herstel van een constructiefout
- 3°  een kostenbegroting van de noodzakelijke of feitelijke kosten
- 4°  de aanduiding van de gewenste plaats waar de voorziening moet worden gerealiseerd bij een aanvraag om 1° nieuwbouw, 2° uitbreiding, 3° in gebruikname, 4° verplaatsing of 5° terrein (zie vraag g)

**d. Geplande aanvangsdatum**

De geplande aanvangsdatum van uitvoering van de voorziening is \_\_\_\_\_

**e. Gewenste omvang voorziening**

- bij voorziening a1/2/3/4/6/7/8/d: \_\_\_\_\_ leerlingen
  - bij voorziening b/c: omschrijving werkzaamheden:
-

---

---

---

---

**f. Gewenste bouwaard voorziening (voor zover van toepassing)**

- permanent
- tijdelijk

**g. Gewenste plaats voorziening (bij nieuwbouw/vervangende bouw ingebruikneming en verplaatsing noodlokalen)**

---

---

---

---

**4. SPOEDPROCEDURE**

**a. Aanduiding omstandigheden spoedeisendheid**

---

---

---

---

---

---

**ONDERTEKENING**

De bestuurder.

Plaats : \_\_\_\_\_

Datum : \_\_\_\_\_

---