gemeente Pijnacker-Nootdorp

SUBSIDIEAANVRAAG VOOR INCIDENTELE ACTIVITEITEN EN EVENEMENTEN

Naam organisatie :

Postadres :

Postcode en plaats :

Het bestuur van bovengenoemde vrijwilligersorganisatie verzoekt het college van Pijnacker-Nootdorp om een **subsidie ter hoogte van €** voor

De volgende stukken moeten worden bijgevoegd:

a. Een activiteitenplan waarin is opgenomen:
- ☐ een omschrijving van de activiteit/het evenement en de doelgroep(en)
- ☐ de start en einddatum van de activiteit/het evenement
- ☐ het verwachte aantal deelnemers /bezoekers van de activiteit/het evenement
- ☐ een beschrijving van de wijze waarop de activiteiten bijdragen aan de doelstelling van deze regeling

b. Een begroting waarin is opgenomen:
- ☐ een specificatie van de inkomsten en uitgaven, inclusief de bijdragen van derden, deelnemers en bezoekers
- ☐ bij incidentele activiteiten gericht op de doelgroepen jeugd 0-23 jaar, mensen met een beperking en/of kwetsbare inwoners moet vermeld worden welke inkomsten en uitgaven zijn toe te rekenen aan deze doelgroepen

c. Een promotieplan waarin is opgenomen:
- ☐ op welke wijze de activiteit onder de aandacht wordt gebracht
- ☐ een beschrijving van de manier waarop deelnemers/bezoekers worden geworven

De aanvraag moet **minimaal 8 weken vóór aanvang van de activiteit/het evenement** bij het college worden ingediend. Indien de aanvraag na deze datum wordt ingediend, kan het college besluiten om de aanvraag niet te behandelen

Plaats: Datum:

Functie bestuurslid	Naam bestuurslid	Handtekening

IBAN:

Naam contactpersoon voor deze aanvraag:

E-mail:

Telefonisch bereikbaar overdag: 's avonds:

Het formulier en de bijlagen kunt u mailen naar: info@pijnacker-nootdorp.nl
of opsturen naar postadres: Postbus 1, 2640 AA Pijnacker